

## TERMINOS DE REFERENCIA CULTIVATION ASSISTANT

### Antecedentes

Guatemala cuenta con una de las tasas de emprendimiento por necesidad más altas en Latinoamérica y existe poca evidencia de emprendimiento por oportunidad con componentes de innovación. Por otra parte, cada vez más se considera fundamental el rol de los emprendedores que buscan impacto social, asegurando sostenibilidad financiera al mismo tiempo. Sin embargo, no están dando resultados tangibles en términos del número y sobrevivencia de los emprendimientos de tal impacto: es un ecosistema de emprendimiento con impacto incapaz de atender, acompañar e incentivar de manera articulada, eficiente, incluyente y continua a los emprendedores disruptivos<sup>1</sup> para que puedan avanzar en sus diferentes etapas y detonar las sinergias entre los diferentes actores. En particular, en Guatemala no existen opciones relevantes y accesibles de inversión que consistentemente inviertan en etapas tempranas - aún menos para emprendedores con impacto social.

En ese sentido, Alterna, centro de innovación social y emprendimiento en Guatemala, desarrollará y expandirá una metodología más inclusiva de incubación y aceleración a los emprendimientos sociales por medio del Proyecto Aceleración con Capital Semilla para Emprendimientos Disruptivos (ATN/ME-16143-GU & ATC/ME-16144-GU). Asimismo, el Proyecto desarrollará y expandirá un mecanismo alternativo de financiación para los emprendimientos – algo innovador que podría ser un factor detonador que conlleve escalamiento, una vez probada su viabilidad.

El objetivo del proyecto propuesto es fortalecer el ecosistema de emprendimiento e innovación de Guatemala, con un enfoque en impacto social, por medio de la generación y aceleración de un inventario dinámico e inclusivo de empresas nuevas, o de creación reciente, y de la estimulación de la cultura de inversión de impacto para las pequeñas empresas en sus etapas tempranas de crecimiento. Para lograrlo, se proponen tres componentes:

1. **Componente 1: Cultivación como un nuevo modelo de incubación y aceleración**, que busca identificar, seleccionar y apoyar a los emprendedores que buscan impacto social por medio de sesiones grupales e individuales, apoyo de mentores especializados, ejercicios de validación, entre otros.
2. **Componente 2: Financiación de capital semilla**, que busca establecer y refinar la metodología de selección de los emprendedores a ser financiados y contar con una

---

<sup>1</sup> Se entiende como aquellos emprendedores y empresas de reciente creación con la capacidad, junto a tal misión específica, de generar impacto social o ambiental y/o un cambio en la economía del conocimiento a través de sus modelos de negocio diferenciados claro y clave, y/o innovadores en el contexto de Guatemala.

cartera inclusiva y dinámica de pequeñas empresas en su etapa de crecimiento. Esto será complementario a la capitalización de un vehículo financiero con objeto de proveer financiación de capital semilla a 20 empresas de etapa temprana que hayan pasado por el Componente 1.

3. **Componente 3: Articulación del Ecosistema de Emprendimiento e Innovación**, cuyo objetivo es fortalecer la red de apoyo para los emprendedores que busca impacto social, dinamizando la interacción y colaboración de los actores del ecosistema del país y, por lo tanto, generando sinergias y promoviendo el aprendizaje mutuo.

La nueva estrategia del Grupo BID para Guatemala cuenta con un pilar de productividad que posee un alto potencial de generar impacto. Este pilar se enfoca en desarrollo productivo a ser implementado con el apoyo del programa de préstamo 1734/OC-GU<sup>2</sup> del BID.

El Proyecto se encaja plenamente en la estrategia del área de la Economía de Conocimientos del FOMIN, complementando el programa del Banco con la provisión de capital semilla a los emprendedores que precisan de recursos financieros a fin de ejecutar los planes de negocio, así como con su enfoque social – algo que el programa del Banco no está cubriendo.

## **Objetivo General**

El objetivo de la posición de Cultivation Assistant es apoyar en la planificación, coordinación, y organización de las actividades necesarias sobre los servicios ofrecidos por Alterna, en el marco del Proyecto de *Aceleración con Capital Semilla para Emprendimientos Disruptivos* para asegurar la satisfacción antes, durante y después de la interacción con Alterna.

## **Objetivos Específicos**

- Apoyar en la ejecución de las actividades de seguimiento al emprendedor en cada etapa del circuito de innovación del Proyecto y del alcance de metas y objetivos convenidos en los tiempos establecidos.
- Apoyo administrativo en la coordinación y ejecución de la metodología de cultivación en sus diferentes etapas.

---

<sup>2</sup> [1734/OC-GU](#)

- Generación y recopilación de insumos (escritos, audiovisuales, entre otros) para la elaboración de informes a socios, donantes e instituciones aliadas.
- Creación y alimentación de la base de datos de posibles aliados

## **Alcance**

Como Cultivation Assistant, le corresponden las funciones siguientes:

1. Apoyar en el desarrollo y ejecución de las actividades de convocatoria, reclutamiento y selección de emprendedores para los programas de Alterna a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, etc.
2. Creación y mantenimiento de herramientas para la evaluación de los emprendedores reclutados a través de una convocatoria para formar parte en las distintas etapas del circuito de innovación.
3. Realización de mapeo de emprendedores con diferentes perfiles en función a las especificidades de la convocatoria. Contacto e invitación de los emprendedores mapeados para compartir las diferentes informaciones relevantes de la convocatoria a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, etc.
4. Recopilar y centralizar las notas en el proceso de convocatoria, reclutamiento y selección de los emprendedores para los programas de nivelación. Llevar el control de la información y de los documentos que se envían a los emprendedores y comunicar los avances que se tienen con el resto del equipo.
5. Apoyar en alimentar y mantener una base de datos actualizada de los emprendedores en conjunto con el equipo de plataforma y comunicar a quienes corresponda.
6. Apoyo en el diseño, creación e implementación de encuestas de seguimiento a emprendedores para evaluar necesidades y nuevas oportunidades, puntos a mejorar en relación a la experiencia vivida por el emprendedor en la etapa del circuito de innovación en el cual ha participado.
7. Apoyo en la planificación y ejecución de las distintas actividades y eventos de los programas de fortalecimiento de emprendedores, esto implica: preparación de la logística, envío de invitaciones, registro de participantes, reservaciones de espacios, preparación de materiales, guión de la actividad, toma de fotos, interactuar con mentores, invitados y emprendedores para garantizar la buena marcha de la actividad y el bienestar de todos; y participar en la comunicación post-evento.

8. Participación en eventos y actividades de los programas de fortalecimiento a nivel nacional.
9. Llevar a cabo actividades administrativas, como: manejar la papelería de registro de participantes, negociación de precios con proveedores, liquidación de gastos, facturas, depósitos a cuentas y otros reportes administrativos adicionales que se requieran.
10. Documentación de los diferentes talleres. Redacción de informes y reportes requeridos, además comunicarlos a donde corresponda para hacer fluir los resultados y planificación de actividades anuales.

## **Lugar y Plazo**

La base operativa del Programa será en las oficinas de Alterna en Guatemala y con una sede adicional en las oficinas de Quetzaltenango. Viajes locales a otras locaciones en Guatemala son una posibilidad.

La posición tiene un plazo hasta Agosto del 2020, de los cuales los 6 primeros meses serán considerados de prueba. Se realizarán evaluaciones anuales para medir el desempeño y resultados del Coordinador de Proyecto FOMIN. Existirá la posibilidad de extender el plazo dependiendo de los resultados de Proyecto.

## **Supervisión y Coordinación**

El/la Cultivation Assistant le reportará directamente al Coordinador de Proyecto FOMIN y a Dirección General de Alterna.

## **Perfil del Consultor**

Pasa/ No pasa

- El consultor tiene que ser nacional de los países miembros del Banco;
- Disponibilidad de vivir en la Ciudad de Guatemala y de moverse entre las sedes de Alterna.
- Español como primer idioma o nivel avanzado comprobable.

Formación Académica:

- Último año o recién graduado de administración de empresas, ingeniería industrial, estadísticas o carrera de las ciencias económicas;

## **Experiencia Laboral:**

- Experiencia General:
  - Por lo menos 1 año de experiencia profesional.
- Experiencia Específica:
  - Experiencia en recopilación, análisis y reporte de datos, y/o manejo técnico de base de datos.
  - Experiencia en organización de eventos y temas de logística básica.
  - Experiencia en procesos administrativos, elaboración de reportes y manejo de archivo físico.

## **CONDICIONES DE CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN**

- a) La contratación se realizará bajo la modalidad de consultoría a un plazo hasta Agosto del 2020, mediante contrato suscrito con Alterna.
- b) El Consultor será responsable de presentar un informe mensual de avances y de ejecución al Coordinador de Proyecto FOMIN y a la Dirección General de Alterna.
- c) El consultor coordinará sus actividades con el Coordinador de Proyecto FOMIN y la Dirección General de Alterna.
- d) El presupuesto asignado para la contratación del / de la Cultivation Assistant es de Q4,000.00 mensuales con la posibilidad de aumento anual según presupuesto y desempeño.

## **PARA PRESENTAR CANDIDATURAS**

- Las personas interesadas deben enviar su hoja de vida en español, detallando la información solicitada en los criterios de evaluación que se describen en el inciso de ponderación del perfil, al correo electrónico: [j.rossi@alternaimpact.org](mailto:j.rossi@alternaimpact.org)
- Solamente aquellas personas pre-seleccionadas serán contactadas para ampliar la información presentada.

## Anexo 1: Tabla de evaluación

### Factores con criterio PASA/NO PASA:

- El consultor tiene que ser nacional de los países miembros del Banco;
- Disponibilidad para vivir en Guatemala y moverse entre las sedes de Alterna.
- Español como primer idioma o nivel avanzado comprobable.

### Factores con criterio de evaluación ponderado

#	Factores y metodología de asignación de puntajes	Puntaje máximo	Puntaje atribuido
<b>1.</b>	<b>PASA NO PASA</b>		
	El consultor tiene que ser nacional de los países miembros del Banco	SI	
	Disponibilidad para vivir en Guatemala o Quetzaltenango y moverse entre las sedes de Alterna.	SI	
	Español como primer idioma o nivel avanzado comprobable.	SI	
<b>2.</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>15</b>	
	Ultimo año o recién graduado de administración de empresas, ingeniería, estadísticas o carrera de las ciencias económicas		
<b>2.</b>	<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>	<b>15</b>	
	1 año de experiencia laboral		
<b>3.</b>	<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b>	<b>70</b>	
3.1	Experiencia en recopilación, análisis y reporte de datos, y/o manejo técnico de base de datos. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menor a un año ___10 puntos</li> <li>● 1 año ___20puntos</li> <li>● Más de 2 años__30 puntos</li> </ul>	<b>30</b>	
3.2	Experiencia en organización de eventos y temas de logística básica <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menor a un año ___5 puntos</li> <li>● 1 año ___10 puntos</li> <li>● Más de 2 años__20 puntos</li> </ul>	<b>20</b>	
3.3	Experiencia en procesos administrativos, elaboración de reportes y manejo de archivo físico <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menor a un año ___5 puntos</li> <li>● 1 año ___10 puntos</li> <li>● Más de 2 años__20 puntos</li> </ul>	<b>20</b>	
<b>Total</b>		<b>100</b>	
<b>El puntaje mínimo para pasar a formar la terna de candidatos propuesta es de 60 puntos.</b>			